ОБЩИНА БРАЦИГОВО

УТВЪРДИЛ:…….*П……
НАДЕЖДА БОРИСОВА КАЗАКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО

***Налице е положен подпис, като същият е заличен, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за

участие в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен за обект № 4, включващ отдел 165, подотдел „е“ от общинска горска територия, м. „Санджак“, землище село Равногор, община Брацигово

На основание чл. 3, ал.1, т.1, чл. 46, т.1, чл.65, ал.1 от *Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*, наричана по-долу „Наредбата“, чл. 114, чл. 112 , ал.1, т.1 от Закона за горите и в изпълнение на Решение № 132/20.09.2024г., взето с Протокол № 12 на Общински съвет – Брацигово.

2024 г.

ОБЩИНА БРАЦИГОВО

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Копие от Заповед № РД- 623/07.11.2024г. на Кмета на община Брацигово за провеждане на търг с тайно наддаване;
2. Технологичен план за добив на дървесина в отдел **165,** подотдел **„е”** на общинска горска територия, м. „Санджак”, землище с. Равногор, община Брацигово;
3. Предмет на търга;
4. Начална цена на обекта;
5. Оглед на обекта;
6. Място и срок за закупуване на документация за участие;
7. Място и срок за подаване на документи за участие;
8. Време и място за провеждане на търга;
9. Гаранции, условия и размер;
10. Изисквания към кандидатите;
11. Списък на документите, които следва да представят кандидатите при участие в търга;
12. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на представените оферти;
13. Сключване на договор;
14. Допълнителна информация;
15. Приложения и образци на документи от 1 до 12;
16. Проект на договор.

4579 Брацигово ул. „Атанас Кабов” № 6А, централа: +359893061361 тел.(03552) 20-65, факс (03552) 21-05,
www.bratsigovo.egov.bg E-mail: kmet@bratsigovo.egov.bg

ОБЩИНА БРАЦИГОВО

I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

Предмет на процедурата е добив и продажба **на стояща дървесина на корен** в общинска горска територия, находяща се в отдел 165, подотдел „е", м. „Санджак", землище с. Равногор, община Брацигово**, с общо лежаща маса 1152.00 куб.м.**

II. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Обект № 4, включващ отдел 165, подотдел „е", с общо лежаща маса 1152.00 куб.м., с начална тръжна цена 155 604.64 /сто петдесет и пет хиляди шестстотин и четири лева и шейсет и четири стотинки/ лева.

*** Посочената цена е без ДДС, като при сключване на договор върху достигнатата цена ще се начисли 20 / двадесет / процента ДДС**.

Същата е определена въз основа на общия сбор от прогнозните количества дървесина, включена в обекта по сортиментна ведомост (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и **начални цени,** както следва:

Обект № /Отдел/Подотдел/ Сортимент	Дървесен вид	Количество	Разходи за добив, изчислени с IGNorm	Продажна цена	Цена за продажба на сечище /к.5 - к.4/	Обща цена за продажба на сечище /К.3 х К.6/
			лв./куб.м.	лв./ куб.м.	лв./кум.м	лв.
1	2	3	4	5	6	7
обект № 4 / отдел 165„Е"/						
отдел 165, подотдел „Е"						
Едра	**ББ**	**696.73**				
IА-ви клас- I – во качество	ББ		45,00	245,00	**200.00**	
IА-ви клас- II – ро качество	ББ		45,00	240,00	**195.00**	
I –ви клас - I – во качество	ББ	190,73	45,00	235.00	**190,00**	**36238.70**

4579 Брацигово ул. „Атанас Кабов" № 6А, централа: +359893061361 тел.(03552) 20-65, факс (03552) 21-05,
www.bratsigovo.egov.bg E-mail: kmet@bratsigovo.egov.bg

I –ви клас - II – ро качество	ББ		45,00	225,00	**180.00**	
II- ри клас- I – во качество	ББ	427,90	45,00	220,00	**175,00**	**74882.50**
II- ри клас- II – ро качество	ББ		45,00	215,00	**170.00**	
IA-ви клас- I – во качество	СМ		45,00	245,00	**200.00**	
IA-ви клас- II – ро качество	СМ		45,00	240,00	**195,00**	
I –ви клас - I – во качество	СМ	45,25	45,00	235,00	**190,00**	**8597.50**
I –ви клас - II – ро качество	СМ		45,00	230,00	**185,00**	
II- ри клас- I – во качество	СМ	32,85	45,00	225,00	**180,00**	**5913.00**
II- ри клас- II – ро качество	СМ		45,00	220,00	**175,00**	
Средна	СМ	**107.33**				
III клас - I – во качество	ББ	44,44	45,00	205,00	**160,00**	**7110.40**
III клас - II – ро качество			45,00	200,00	**155,00**	
Техн.дърв.от ССД	ББ	57,61	48,00	84,00	**36,00**	**2073.96**
III клас - I – во качество	СМ	1,02	45,00	210,00	**165,00**	**168.30**
III клас - II – ро качество	СМ		45,00	205,00	**160,00**	
Техн.дърв.от ССД	СМ	4.26	48,00	84,00	**36,00**	**153.36**
Дребна	СМ	**6.72**				
Техн. дърв. от ДСД –VI - ти клас	ББ	6,65	49,00	46,00	**36,00**	**239.40**

Техн. дърв. от ДСД –VI - ти клас	СМ	0,07	49,00	46,00	**36,00**	**2.52**
Дърва	**СМ**	**341.00**				
ОЗМ	ББ	200,00	40,00	110,00	**70.00**	**14000.00**
дърва за горене	ББ	71,00	35,00	60,00	**25.00**	**1775.00**
ОЗМ	СМ	60	40,00	110.00	**70.00**	**4200.00**
дърва за горене	СМ	10,00	35,00	60,00	**25.00**	**250.00**
Общо за отдел 165" Е"	СМ	**1152.00**				**155604.64**

III. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на дървесината. За извършения оглед участниците в търга представят декларация за извършен оглед.

Оглед на обекта може да се извърши в рамките на всеки работен ден в периода от **08.11.2024 година до 12:00 часа на 22.11.2024** година. Разноските за огледа са за сметка на кандидата.

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

На основание чл. 9в, ал.2 от Наредбата, тръжната документация може да се закупи от фронт-офиса на община Брацигово всеки работен ден **от 07.11.2024г. до 16:00 часа на 22.11.2024г.** срещу заплащане от **30.00 /тридесет/** лева без ДДС. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на Общината – www.bratsigovo.egov.bg от деня на публикуването й.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Заявлението за участие в търга заедно с изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик от кандидата или негов упълномощен представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс или електронен адрес. Пликът следва да е надписан по следния начин: **„Документи за участие в търг с тайно наддаване за обект № 4, отдел 165, подотдел „е“ “.** В плика се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Ценово предложение"**, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Ценово предложение" следва да съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника;

2. **Документите се подават на фронт-офиса на община Брацигово, град Брацигово, ул. „Атанас Кабов” № 6А <u>до 16:00 часа на 22.11.2024 година.</u>**
3. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец / *Регистър на подадени оферти за участие в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен за обект № 4 отдел/потоддел 165 „е“/,* за което на вносителя се издава входящ номер;
4. Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на канидадите документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на постъпилите документи за участие.

VI. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

<u>Търгът ще се проведе на 27.11.2024 година от 15:00 часа</u> в сградата на Младежки дом, град Брацигово, ул. „Христо Смирненски” №1, заседателната зала на Общински съвет - град Брацигово.

VII. ГАРАНЦИИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. **Гаранция за участие:**

Гаранцията за участие се определя при условията на чл. 9а, ал.2 от Наредбата по чл.95, ал.1 от Закона за горите и следва да се представи от кандидатите във форма на парична сума, в размер на **7780.23** лв. /седем хиляди седемстотин и осемдесет лева и двадесет и три стотики/. Гаранцията за участие е в размер на **5 %** /пет процента / в абсолютна стойност от първоначалната стойност на обекта.

Гаранцията за участие е вносима по банков път по сметка на община Брацигово-Общинска банка АД-Пещера IBAN: **BG88SOMB91303332969601; BIG: SOMBBGSF** или в брой на касата на община Брацигово, преди подаване на документите за участие. Съответният документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие се прилага към комеплекта от изискуеми документи за участие в търга.

<u>Гаранцията за участие се задържа</u> по реда и условията на чл. 32 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ и когато кандидат за участие в процедурата:

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата;
- не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

<u>Гаранциите за участие на кандидатите се освобождават</u> по реда и условията на чл. 31 от *Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*, както следва:

- на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо и второ място, в срок 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта на Кмета на Община Брацигово за определяне на купувач;
- на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен. Гаранцията за участие на класиралия се на

второ място се освобождава в срок до 3 /три/ работни дни след сключване на договор със спечелилия търга;

- при прекратяване на процедурата за провеждане на търга гаранциите на всички кандидати се осовобождават в срок от 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Върху гаранцията за участие не се дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Община Брацигово.

2. Гаранцията за изпълнение на договора:

- Гаранцията за изпълнение на договора се определя при условията на чл.9а, ал.5, т.2 от Наредбата по чл.95, ал. от ЗГ и е в размер на **10 /десет/ процента** от стойността на достигнатата при провеждането на търга цена, която следва да бъде внесена под
формата на парична сума или представена под формата на банкова гаранция-по избор на кандидата, определен за спечелил търга;
- Когато кандидатът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на община Брацигово, да има срок за валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие.
- Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил търга. В случай, че кандидатът е избрал да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, при сключването му, кандидатът, определен за спечелил търга, внася по посочената банкова сметка на община Брацигово - Общинска банка АД-Пещера **IBAN: BG88SOMB91303332969601; BIG: SOMBBGSF** сумата за разликата между дължимата гаранция за изпълнение на договора и внесената гаранция за участие.
- В банковото платежно нареждане или банковата гаранция се посочва номерът на обекта и видът на процедурата.
- Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора. Гаранцията за изпълнение се връща след освидетелстване на всички сечища в обекта, транспортиране на дървесината от временните складове и плащане на дължимите суми. Съгласно Решение № 132/20.09.2024г. на Общински съвет град Брацигово се включва изискване към спечелилия купувач след приключване на работата по обекта да бъдат възстановени пътищата, което се удостоверява със съставяне на протокол от представител на община Брацигово.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

На основание чл.58, ал.1, т.4, във връзка с чл.52, ал.1 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ кандидатите за участие в търга трябва да са търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност – добив на дървесина и отговарящи на следните изисквания:

1. **не е** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2. **не е** обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
3. **не е** в производство по ликвидация;
4. **не е** свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на ЗПК с Кмета на община Брацигово или с други служители, заемащи ръководни длъжности в общината или с лица по чл. 181, ал. 1 от ЗГ;
5. **не е** сключил договор с лице по чл. 86 от ЗПК;
6. **не е** лишен от право да упражнява търговска дейност;
7. **няма** парични задължения към община Брацигово;
8. **няма** парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
9. **да имат** сключен договор с лице, вписано в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност - когато участникът е физическо лице, или посочват номера на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
10. **да са** извършили оглед на обекта, да са запознати с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на търга;
11. **да са** представили изискуемите документи, съгласно тръжните условия;
12. **да са** внесли пълния размер на определената парична гаранция за участие, като гаранцията за участие следва да е постъпила по сметката на община Брацигово не по-късно от крайния срок за подаване на оферти;
13. **да** отговаря на минималните технически възможности и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяването предмета на търга.

Изискванията по т. 1, 4, 5, 6 се отнасят за управителите и членовете на управителните органи на кандидата. Обстоятелствата по т. 4, 5, 6 се удостоверяват с декларация, а останалите обстоятелства - с документ от съответния компетентен орган.

IX. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ КАНДИДАТИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Оферта по образец, *Приложение № 1* към документацията;
2. Документ за внесена гаранция за участие в търга **в оригинал;**
3. Декрация по чл. 18, ал.1, т.3 от б. „з” от *Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*, *Приложение № 2* към документацията;
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 б. „г”, „д”, „е” и „ж” от „Наредбата”, *Приложение № 3* към документацията;
5. Образец на Ценово предложение – *Приложение № 4* към документацията;
6. Списък от приложени документи за участие в процедура, *Приложение № 5* към документацията;
7. Декларация за технически изисквания – *Приложение № 6* към документацията;
8. Декларация за съгласие и приемане на клаузите на договора – *Приложение № 7*

към документацията;

9. Декларация за съгласие, събиране и обработване на лични данни – *Приложение № 8* към документацията;
10. Декларация за техническа обезпеченост – *Приложение № 9* към документацията;
11. Декларация за извършен оглед на обекта -*Приложение № 10* към документацията;
12. Декларация за назначени лица – *Приложение № 11* към документацията;
13. Декларация за спазване на изискванията за безопасност на труда – *Приложение № 12* към документацията.
14. Заверено копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241от ЗГ за дейността „добив на дървесина" и заверени копия от трудовия договор, регистрацията на същия в НАП и удостоверението за регистрация по чл. 235 от ЗГ на наетия лицензиран лесовъд - в деня на провеждане на търга, комисията проверява служебно актуалността на удостоверенията;
15. Доказателства за наличието на необходимия минимален брой собствена или наета техника, осигуряваща извършване на ползването на дървесина от съответния обект, а именно:
    - Списък на техниката:

- минимален брой моторни триони - мининум 3 бр;
- коне - мининум - 3 броя;
- специализиран трактор - 1 брой.

Техниката може да бъде собствена на кандидата или наета чрез договор за наем. Наличието на техниката се доказва с копия от договори за покупко-прадажба, наем и други, талони за регистрация.

16. Документ за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ (когато такава регистрация се изисква за съответния вид техника) - заверено от кандидата копие;
17. За конете – да бъдат предоставени копия от паспорт. За доказване на собствени или наети животни, участниците представят: документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем и други документи;
18. Справка за актуално състояние на всички действащи трудови договори, издадена от ТД на НАП. Копия на трудовите договори на тези работници, съответстващи като брой и длъжност на посочената в т. 12 техника;
19. Свидетелства за придобита правоспособност за работа с БМТ, удостоверяващи професионалната квалификация на тези служители и работници на кандидата;
20. Удостоверения за липса на парични задължения към Държавата и към Община Брацигово /същите се издават и прилагат служебно/;
21. Удостоверение, издадено от Община Брацигово, че към датата на провеждане на търга кандидатът няма парични задължения по договор за покупко-продажба на дървесина /същото се издава и прилага служебно/;
22. Нотариално заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците, в които е описано конкретно правото на пълномощника - **оригинал /ако е приложимо/;**

Всички приложени документи следва да бъдат четливи и от тях да е видна предоставената информация.

Забележка:

1. Когато кандидат в търга е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. Когато кандидат в търга е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

3. При изготвяне на документите си за участие всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и предоставяне на документите за участие. Община Брацигово не заплаща тези разходи независимо от изхода на процедурата. Представените документи остават в архива на Община Брацигово след приключване на процедурата и не се връщат на участниците. Документите се предоставят само в един екземпляр. Същите следва да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език;

4. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни.

X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Обявената процедура - **търг с тайно наддаване** ще се проведе на: **27.11.2024г. от 15:00** часа в сградата на Младежки дом, град Брацигово, ул. „Христо Смирненски” № 1, заседателната зала на Общински съвет - град Брацигово.

1.1 Кметът на община Брацигово със своя заповед назначава комисия като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за подаване на документите за участие. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация - висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист - със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист. Когато по обективни причини, член на комисията не може да изпълнява задължнията си и не може да бъде заместен от резервен член, Кметът на община Брацигово издава заповед за определяне на нов член;

1.2 След изтичане на срока за подаване на заявления за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите представя регистъра ведно с подадените документи на председателя на комисията;

1.3 Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час;

1.4 Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт, **като участниците не са задължени да присъстват;**

1.5 След запознаването с регистъра на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал.6 от „Наредбата“ и председателя открива

процедурата;

1.6 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените пакети;

1.7 Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие, съгласно изискванията заложени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация;

1.8 За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни;

1.9 След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата:

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1 Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на документи;

2.2 Се установи, че кандидатът не е представил някои от изискуемите от продавача документи или същият не е представен в изисканата форма;

2.3 Се установи, че кандидатът е представил някои от изискуемите от продавача документи във вид, в който комисията не би могла да разчете същите – скъсани, измачкани, нечетливи, бледи копия или респективно подобни;

2.4 Се установи, че за кандидата са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

2.5 Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия;

2.6 Се установи, че представените документи не отговарят на условията на чл. 19 от Наредбата – не са подадени в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адрес за кореспонденция, вкл. телефон, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.;

2.7 Се установи, че кандидатът има парични задължения към държавата или към община Брацигово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените документи, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис „Ценово предложение” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. Критерии за оценка на ценовите предложния.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга: **най-висока предложена цена.**

4. Класиране на ценовите оферти. Утвърждаване на класирания участник.

4.1 Комисията отваря подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за обекта по реда на постъпване на офертите.
4.2 Ценовите предложения за обекта се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.
4.3 Когато за обект е подадена и/или допусната само една оферта, кандидатът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от обявената начална цена за съответния обект.
4.4 Когато за обекта са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите по реда на Наредбата.
4.5 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване. Решението на комисията се взима с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си;
4.6 В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена Заповед за определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура. Заповедта се публикува на интернет страницата на Община Брацигово;
4.7 Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК;
4.8 Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. Основания за прекратяване на процедурата

5.1. Органът открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта, за съответния обект;

б) подадените от кандидатите оферти за съответния обект не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г” на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение на договора.

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

Органът, открил търга, може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявеният търг е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано - спорът е решен с влязло в сила решение.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Органът, открил процедурата за провеждане на търг с тайно наддаване за продажба

на стояща дървесина на корен сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за съответния обект с определения в заповедта купувач.

2. Договорът задължително включва предложението от участника в хода на търга, въз основа, на което е определен за купувач.
3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувача или издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение. Ако в посочения срок класираният на първо място не сключи договор, той губи правото да закупи стояща дървесина на корен, а внесената от него гаранция за участие в търга остава в полза на Община Брацигово.
4. При отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил търга, предлага сключване на договор на участника, класиран на второ място. Ако в посочения срок класираният на второ място не сключи договор, той губи правото да закупи стояща дървесина на корен, а внесената от него гаранция за участие в търга остава в полза на Община Брацигово, а дървесината се счита за непродадена.
5. Срокът на договора се определя със срока на позволителното за сеч, но не **по-късно от 31.12.2025 година**.

6. **Преди сключване на договор комисията служебно получава следните документи:**

- Удостоверение от НАП за наличие или липса на парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, издадено не по-рано от 1 месец от датата на сключване на договора;
- Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Брацигово, издадено не по-рано от 1 месец от датата на сключване на договора;
- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца, валидно към датата на подписване на договора;
- свидетелство за съдимост на представляващия/представляващите фирмата.

7. **Преди сключване на договор избраният участник представя:**

- Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- Документ от Агенцията по вписванията, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност, не е в производство по ликвидация;
- Документ за заплащане на авансова вноска от 20/ двадесет / процента от достигнатата на търга цена на обекта.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинал за сравнение.

8. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който в 14-дневния срок за сключване на договор не представи документ за внесена или учредена в полза на органа открил процедурата, гаранция за изпълнение на договора.
9. Договорът не се сключва и с кандидат, определен за изпълнител, за който се установи, че има парични задължения към община Брацигово, установени с влязъл в

сила акт на компетентен орган.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга могат да получат допълнителна информация на адрес: град Брацигово, община Брацигово, ул. „Атанас Кабов" № 6А от 08:00 до 17:00 часа.
Длъжностни лица за предоставяне на информация:

- **Ангелина Калинова – младши експерт „Земеделие, гори, води", тел: 0897997767**
- **Инж. Бахтияр Софу - лицензиран лесовъд към община Брацигово, тел: 0894426481**

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Всички приложения и образци на документи са приложени към настоящата документация.